# DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PEDIDOS

Esta documentação fornece uma visão geral e instruções detalhadas sobre o uso do Sistema de Gerenciamento de Pedidos. O sistema foi desenvolvido para auxiliar no controle e organização de pedidos, vendedores, transportadoras e etiquetas de entrega.

## Visão Geral

O Sistema de Gerenciamento de Pedidos é uma aplicação web desenvolvida para auxiliar empresas no controle e organização de pedidos, vendedores, transportadoras e etiquetas de entrega. O sistema permite o cadastro, edição e exclusão de informações relacionadas a essas entidades, proporcionando uma visão centralizada e simplificada do processo de gerenciamento de pedidos.

## Principais recursos do sistema:

* Cadastro de pedidos, vendedores, transportadoras e etiquetas de entrega.
* Edição e exclusão de informações cadastradas.
* Associação de vendedores e transportadoras aos pedidos.
* Geração de etiquetas de entrega para cada pedido.
* Visualização detalhada de informações de pedidos, vendedores, transportadoras e etiquetas de entrega.
* Integração com o sistema de impressão para facilitar a geração de etiquetas físicas.

## Uso do Sistema

Nesta seção, serão fornecidas instruções detalhadas sobre o uso do Sistema de Gerenciamento de Pedidos, incluindo como acessar o sistema, navegar pelo painel de controle e realizar tarefas específicas de cada módulo.

Acesso ao Sistema

1. Abra seu navegador web e digite o endereço [http://localhost:8000](http://localhost:8000/) (ou o URL correspondente configurado durante a instalação).
2. A página de login será exibida.
3. Insira suas credenciais de login fornecidas pelo administrador do sistema.
4. Clique no botão "Login" para acessar o sistema.

## Home

Após o login, você será redirecionado para o Home. O Home é a página inicial do sistema e fornece uma visão geral das principais funcionalidades disponíveis.

## Gerenciamento de Pedidos

1. No Painel de Controle, clique no link "Pedidos" no menu de navegação.
2. A página de lista de pedidos será exibida, mostrando uma tabela com todos os pedidos cadastrados.
3. Para criar um novo pedido, clique no botão "Criar Pedido" acima da tabela.
4. Preencha o formulário com as informações do pedido e clique no botão "Salvar" para criar o pedido.
5. Na lista de pedidos, você pode clicar nos botões "Detalhes", "Editar" ou "Excluir" para realizar ações específicas em um pedido.
6. Na página de detalhes do pedido, você pode visualizar todas as informações do pedido e realizar ações adicionais, se necessário.

## Gerenciamento de Vendedores

1. No Painel de Controle, clique no link "Vendedores" no menu de navegação.
2. A página de lista de vendedores será exibida, mostrando uma tabela com todos os vendedores cadastrados.
3. Para criar um novo vendedor, clique no botão "Criar Vendedor" acima da tabela.
4. Preencha o formulário com as informações do vendedor e clique no botão "Salvar" para criar o vendedor.
5. Na lista de vendedores, você pode clicar nos botões "Detalhes", "Editar" ou "Excluir" para realizar ações específicas em um vendedor.
6. Na página de detalhes do vendedor, você pode visualizar todas as informações do vendedor e realizar ações adicionais, se necessário.

## Gerenciamento de Transportadoras

1. No Painel de Controle, clique no link "Transportadoras" no menu de navegação.
2. A página de lista de transportadoras será exibida, mostrando uma tabela com todas as transportadoras cadastradas.
3. Para criar uma nova transportadora, clique no botão "Criar Transportadora" acima da tabela.
4. Preencha o formulário com as informações da transportadora e clique no botão "Salvar" para criar a transportadora.
5. Na lista de transportadoras, você pode clicar nos botões "Detalhes", "Editar" ou "Excluir" para realizar ações específicas em uma transportadora.
6. Na página de detalhes da transportadora, você pode visualizar todas as informações da transportadora e realizar ações adicionais, se necessário.

## Gerenciamento de Etiquetas de Entrega

1. No Painel de Controle, clique no link "Etiquetas de Entrega" no menu de navegação.
2. A página de lista de etiquetas de entrega será exibida, mostrando uma tabela com todas as etiquetas de entrega cadastradas.
3. Para criar uma nova etiqueta de entrega, clique no botão "Criar Etiqueta de Entrega" acima da tabela.
4. Preencha o formulário com as informações da etiqueta de entrega e clique no botão "Salvar" para criar a etiqueta.
5. Na lista de etiquetas de entrega, você pode clicar nos botões "Detalhes", "Editar" ou "Excluir" para realizar ações específicas em uma etiqueta.
6. Na página de detalhes da etiqueta de entrega, você pode visualizar todas as informações da etiqueta e realizar ações adicionais, se necessário.

## Suporte

Caso você encontre algum problema ao usar o Sistema de Gerenciamento de Pedidos ou tenha alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe de suporte técnico. Você pode enviar um e-mail para [support@empresa.com](mailto:support@empresa.com) ou ligar para o número (XX) XXXX-XXXX.

## Considerações Finais

O Sistema de Gerenciamento de Pedidos foi desenvolvido para simplificar e agilizar o processo de gerenciamento de pedidos em sua empresa. Esperamos que esta documentação tenha fornecido todas as informações necessárias para você começar a usar o sistema de forma eficiente.

Agradecemos por escolher nosso sistema e estamos à disposição para qualquer suporte adicional.

Equipe de Desenvolvimento Empresa XYZ